

## **Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zw. dalej RODO) informujemy, iż:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie (72-510), przy ul. Zamkowej 24, e-mail: kontakt@muzeumwolin.pl.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [monika.sokolinska@iodo.pro](mailto:monika.sokolinska@iodo.pro).
- 3) Dane osobowe kandydata do pracy przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa:
  - a) art. 6 ust.1 lit.c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
  - c) art. 6 ust. 1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a) RODO – dobrowolnie wyrażoną zgodę w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy przebieg rekrutacji
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) W przypadku, gdy Administrator nie prowadzi procedury rekrutacyjnej, dokumenty aplikacyjne będą niezwłocznie niszczone.
- 9) W przypadku prowadzenia rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 10) Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w siedzibie Muzeum przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
- 11) Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru odebrać swoje oferty w siedzibie Muzeum.
- 12) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
- 13) W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 14) Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.