

MUZEUM REGIONALNE IM. A. KAUBEGO W WOLINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa i adres:

Muzeum Regionalne im. A. Kaubego w Wolinie
ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin

Nazwa stanowiska pracy:

Adiunkt w Dziale Historii i Antropologii Kulturowej

1. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie:

- minimum wyższe magisterskie. Preferowane kierunki: etnologia, historia, muzealnictwo.

2) Doświadczenie zawodowe:

- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w instytucjach naukowych, muzealnych lub kultury.

3) Umiejętności zawodowe:

- doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w instytucjach kultury lub oświaty,
- praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet MS Office).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka obcego, preferowany język angielski,
- bardzo dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu, umiejętność komunikacji interpersonalnej i wysoka kultura osobista, rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- rzetelność oraz sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) gromadzenie zbiorów muzealnych z zakresu historii, sztuki, etnografii i numizmatyki,
- 2) opracowywanie naukowe zbiorów,
- 3) prowadzenie i branie udziału w pracach naukowo-badawczych,
- 4) prowadzenie działalności upowszechniającej i popularyzatorskiej,
- 5) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, wydawnictw naukowych i popularno-naukowych oraz artykułów, wykładów i referatów,
- 6) opracowywanie planów i sprawozdań z działalności Działu oraz dotyczących zbiorów Działu,
- 7) współpraca z innymi jednostkami, placówkami kultury, naukowymi, oświatowymi i działami Muzeum w zakresie działalności Działu,
- 8) opracowywanie programów, projektów i wniosków aplikacyjnych służących pozyskiwaniu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy, potwierdzające wymagane doświadczenie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji:

- a. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z art. 9 ust. 2 RODO, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Muzeum Regionalne im. Andrzeja Kaubego w Wolinie.
- b. Jestem świadomy/a , że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie i niniejszą zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

- 8) klauzulę informacyjną dla celów rekrutacyjnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesyłać w terminie do dnia 6 stycznia 2022 r.:

- 1) w formie papierowej, osobiście w siedzibie Muzeum lub przesłać na adres Muzeum Regionalnego im. A. Kaubego w Wolinie, ul. Zamkowa 24, 72-510 Wolin;
- 2) w formie elektronicznej - pocztą elektroniczną na adres: dyrektor@muzeumwolin.pl.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.